



23.06.2022

Malax Fiskargille rf  
Tuvastået 71  
66100 Malax

Referens

Understödsansökan 30.11.2021

## Beviljande av understöd för vattenvårds- och havsvårdsåtgärder samt vattendragsåtgärder och fiskeriekonomiska åtgärder

### SÖKANDE

Malax Fiskargille rf (2519380-6)  
Tuvastået 71  
66100 Malax

### ANSÖKAN

#### PROJEKT

Namn: Restaurering av fisklekplatser i Malax inre skärgård

#### UNDERSTÖD SOM ANSÖKTS

Sökt understöd: 21 000,00 €  
Den angivna totalkostnaden för projektet: 42 000,00 €  
Totalkostnaderna inkluderar mervärdesskatt.

### BESLUT

#### NTM-CENTRALENS AVGÖRANDE

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten (nedan NTM-centralen) beviljar sökanden **18 000,00 euro** i understöd med moment 3510611(Främjande av vatten- och miljövård), 38057625 (Sanering av vattendrag och övriga miljöprojekt) i statsbudgeten.

**Understödsbeloppet är dock högst 50 procent av de godtagbara kostnaderna för understödets användningssyfte.** I understödet ingår mervärdesskatt.

De godtagbara totala kostnaderna under projektets genomförandetid är högst 36 000,00 euro. Godtagbara åtgärder bland de totala kostnaderna är:

- restaurering av flada och glor enligt ansökan. Utlåtanden om muddring



23.06.2022

och slätter (EPOELY/1425/2022 och EPOELY/1426/2022) och förutsättningar nämnda i dem skall beaktas i arbetet.

Talkoarbete godkänns i självfinansieringsandelen, men talkoarbetets andel kan endast vara 50 % av de godtagbara totalkostnaderna. Som eventuella kostnader för talkoarbete godkänns högst 15 euro/timverke och 45 euro/timme med motordriven arbetsmaskin och dess användare. Talkotimmarna ska bokföras och uppgifterna bifogas till betalningsansökan.

## UNDERSTÖDETS ANVÄNDNINGSSYFTE OCH VILLKOR

Understödet användningssyfte är Fas 1) Projektplanen "Restaurering av Fisklekplatser" är utförd 2021.

Fas 2) Aktuell 2022-2024. Restaurering enligt projektplan. Valda platser Trutörsfladan, Bastskärssjön, Listangrund.

### **Projektet som understöds genomförs 30.11.2021 - 15.11.2024.**

Understödet får endast användas för sådana kostnader som har uppkommit efter att understödsansökan har lämnats in.

Om projektet inte inleds eller hotas fördröjas ska detta och de orsaker som lett fram till detta meddelas till NTM-centralen. Av motiverade orsaker kan man ansöka om förlängd tid för att inleda och slutföra projektet. En skriftlig ansökan om förlängning ska sändas till NTM-centralen innan tiden som fastställts löper ut.

Understödsstagaren ska se till att projektets åtgärder genomförs enligt planen. Understödet får endast användas till sådant syfte som avses i detta beslut.

NTM-centralen ska utan dröjsmål meddelas om ändringar i projektet. Understödsstagaren är skyldig att på förhand låta godkänna eventuella betydande ändringar av projektet hos NTM-centralen.

## TILLSYN AV UNDERSTÖDET

NTM-centralen har enligt 16 § i statsunderstödslagen rätt att utföra för utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning behövliga granskningar som gäller understödsstagarens ekonomi och verksamhet.

Ansvarig för tillsynen:

NTM-centralen i Södra Österbotten  
Sakkunnig inom vattenvård  
Helena Puro  
helena.puro@ely-keskus.fi  
+358 (0) 295 027 029

23.06.2022

## UTBETALNING AV UNDERSTÖDET

Godkända kostnader inom projektet är sådana som är godkända i understödsbeslutet och som uppstått under projektets genomförandetid. Understödet betalas ut i högst 3 rater till det konto som understödstagaren uppgett. Den sista raten ska sökas för utbetalning senast 15.11.2024.

En förutsättning för att understöd ska betalas ut är att utgifterna är riktade till understödstagaren och betalda av understödstagaren. Understödet utbetalas retroaktivt i enlighet med de utgifter som mottagaren har påvisat, vanligen i en eller flera rater.

Bilagor som ska fogas till utbetalningsansökan är betalningsperiodens:

- kopior av fakturor och betalningskvitton
- undertecknade huvudboksutdrag eller specifikation av utgifter. I blanketten för ansökan om utbetalning ingår en verifikatkatalog som kan användas om det inte finns separat bokföring av projektet.
- utredning eller rapport över projektets resultat
- ifall det har godkänts understöd för lönekostnader ska det bifogas arbetsintyg för personer som anställts inom projektet, en utredning över utbetalda löner och undertecknade arbetstidsuppföljningsrapporter för personer som arbetat deltid inom projektet.
- kopior av byggplatsprotokoll, ifall det varit möten under i fråga varande period.
- blankett över talkoarbete. Blanketterna ska undertecknas av personerna som deltagit i talko samt av personen som ansvarar för talkoarbetet.
- till sista utbetalningsansökan ska bifogas en slutrapport över projektets genomförande, resultat, kostnader och eventuella fortsatta åtgärder.

Den sista raten, som ska vara minst 20 % av det beviljade beloppet, betalas ut då arbetet utförts på ett godkänt sätt, så att det uppfyller villkoren i understödsbeslutet och redovisningen är granskad.

Dessutom bör även andra eventuella villkor i understödsbeslutet beaktas.

Utbetalning söks från UF-centret. Tilläggsinformation om utbetalningen finns på adressen

<https://www.keha-keskus.fi/utbetalning/ansok-om-utbetalning1/miljo/>.

## MOTIVERING

Beslutet baserar sig på ansökan och dess bilagor. Dessutom har de åtgärder som anges i åtgärdsprogrammet för vattenvården 2022-2027 beaktats.

Malax fiskargille r.f. har i sitt tidigare projekt planerat restaurerings- och skötselåtgärder av värdefulla fisklekplatser. Projektet innehöll fältbesök och utvärdering av nuläget av potentiella restaureringsobjekten. På basen av utvärderingen valdes fyra objekt, för vilka uppgjordes restaurerings- och skötselplaner. Flador och glon är betydelsefulla fisklekplatser och mångsidiga miljöer. Flador och glor erbjuder skyddade och varmare lekplatser åt



23.06.2022

vårlekande fiskar. Dessutom binder de näringsämnen och bildar levnadsmiljöer och skydd för många vattenorganismer.

Bastuskärssjön var med i ansökan men den restaureras inom Helmi-livsmiljöprogrammet och därför har kostnader relaterade till den avdragits från detta beslut.

Projektets kostnader bedöms vara rimliga i förhållande till den nytta som uppnås med projektet i synnerhet då projektets allmänna inverkan på miljöns tillstånd och rekreativ användning beaktas (Statsrådets förordning om understöd för projekt som förbättrar användningen av och tillståndet i vattendrag och vattenmiljön 714/2015, 3 § punkt 1). På förhand uppskattat bedöms understödstagaren kunna övervaka användningen av understödet, svara för att projektet genomförs och för uppfyllande av förpliktelserna efter genomförandet samt se till att den nytta som uppnås genom projektet består på ett tillförlitligt sätt (Statsrådets förordning 714/2015 3 § punkt 2). Projektet är ett stödberättigat projekt enligt förordningen 714/2015, eftersom det främjar mångsidig och hållbar användning av vattendraget och att god status uppnås i vattendraget, fiskebeståndens naturliga förökning eller förbättra möjligheterna till hållbart fiske samt vattennaturens mångfald (Statsrådets förordning 714/2015 4 § punkterna 1, 2, 4 och 5).

Vid beslut om understödets storlek har bestämmelserna i statsunderstödslagen 688/2001 (6 och 7 §) och statsrådets förordning 714/2015 (6 §) beaktats. På basis av ansökan förväntas inga inkomster i projektet, som ska dras av från de stödberättigade kostnaderna. Sökandens övriga inkomster inverkar inte på understödets storlek och användning.

## ÖVRIGA VILLKOR

Understödstagaren ska i sin verksamhet och sin hushållning iakttä ändamålsenlig sparsamhet.

Understödstagaren ska bedöma behovet av att upphandla projektet enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Även om projektet inte behöver upphandlas på grund av ovan nämnda lag, ska en offentlig aktör dock iakttä principerna om icke-diskriminering, öppenhet och proportionalitet.

Vid beviljande, utbetalning, användning och dess övervakning, granskningar samt eventuell återbetalning och återkrav av statsunderstöd iakttas statsunderstödslagen (688/2001). Bifogat till detta beslut finns ett sammandrag över de bestämmelser i statsunderstödslagen som gäller understödstagarens skyldigheter, övervakning av understödets användning samt återbetalning och återkrav av understödet.

I understöd för projekt som förbättrar tillståndet i vattendrag iakttas förutom statsunderstödslagen även statsrådets förordning om understöd för projekt som förbättrar användningen av och tillståndet i vattendrag och vattenmiljön (714/2015) samt åtgärdsprogrammet för vattenvården 2022-2027.

Den som handhar ärendet på NTM-centralen ska skickas kallelse till



23.06.2022

eventuella sammanträden gällande projektet och han eller hon eller en annan företrädare för NTM-centralen ska ges möjlighet att övervaka genomförandet av projektet.

Projektet uppmuntras informera allmänheten och kommunicera om projektet, planer och olika skeden av åtgärder. Man kan använda bl.a. webbsidor och sociala medier. Allmän informationsmaterial om Programmet för effektiviserat vattenskydd fås från NTM-centralen.

Mottagaren av understödsbeslutet försäkrar att mottagaren, dess ledning eller den part som utövar beslutanderätt, ägare eller annan förmånstagare, underleverantör eller avtalspartner eller de som utövar beslutanderätt, äger eller är förmånstagare i dessa inte omfattas av sanktioner som införts av Europeiska unionen, av FN eller av finländska myndigheter.

Understödstagaren försäkrar dessutom att understödstagaren eller projektet inte omfattas av sådana restriktiva åtgärder som avses i förordningen (EU) 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina.

Understödstagaren förbinder sig att utan dröjsmål meddela NTM-centralen i Södra Österbotten ifall prestationerna som ansluter till understödet indirekt eller direkt kan hamna hos personer eller parter som omfattas av sanktioner eller om understödstagaren omfattas av sådana restriktiva åtgärder som avses i förordningen (EU) 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina.

Om denna försäkran bryts är understödstagaren skyldig att ersätta alla skador och förluster som drabbar NTM-centralen i Södra Österbotten och ansvarsbegränsningar tillämpas inte. Om understödstagarens verksamhet nu eller i framtiden omfattas av sanktioner eller understödstagaren inte godkänner denna försäkran, ska verkställande av understödet avbrytas och utbetalningarna upphör omedelbart.

## TILLÄMPADE RÄTTSNORMER

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

## BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Rättelse i detta beslut får sökas på det sätt som bestäms i förvaltningslagen (434/2003). Rättelse får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet. Begäran om omprövning ska framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Den ska riktas skriftligt till den myndighet som fattat beslutet. Anvisning om rättelseyrkande finns som bilaga till detta beslut.



23.06.2022 09:04

Gruppchef

Vincent Westberg  
Signerad elektroniskt

23.06.2022 09:04

Sakkunnig inom vattenvård

Helena Puro  
Signerad elektroniskt

23.06.2022 09:01

Ärendet sköts vid NTM-centralen av Helena Puro, [helena.puro@ely-keskus.fi](mailto:helena.puro@ely-keskus.fi),  
0295 027 029.

#### FÖR KÄNNEDOM

Karolina Sunabacka, miljöinspektör, Malax kommun

#### BILAGOR

Sammandrag av statsundestödslagen  
Omrövningsanvisning NTM-centralen

Bilaga till närings-, trafik- och miljöcentralernas beslut

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligen begära om omprövning hos den NTM-central som fattat beslutet. Begäran om omprövning ska göras skriftligen. Begäran om omprövning ska göras skriftligen uppfylls också om en elektronisk handling framställs till myndigheten.

Omrövningsbegäran ska lämnas in till NTM-centralen inom trettio (30) dagar från det att sökanden fått del av beslutet. Vid beräkning av tiden för omrövningsbegäran beaktas inte dagen för delfående. Om den sista dagen i tiden för omrövningsbegäran infaller på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, fortsätter tiden för omrövningsbegäran till följande vardag. Den skriftliga begäran om omprövning kan lämnas in personligen, per post eller med bud. Sändning per post eller med bud sker på avsändarens ansvar.

Dagen för delfåendet framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset. Om beslutet har skickats per post utan krav på mottagningsbevis anses beslutet ha delfåtts den sjunde (7) dagen efter postningsdagen, om inte annat påvisas. Tjänstebrev anses ha kommit till myndighetens kännedom den dag brevet anlände.

Om handlingen har delgivits som bevislig elektronisk delgivning, som ur ett myndighetssystem, anses handlingen ha delgivits då handlingen har hämtats ur myndighetens system.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses mottagaren ha fått del av ärendet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

I den skriftliga begäran om omprövning ska anges

- det beslut som begärs att ska omprövas
- vilken slags omprövning begärs
- grunderna på vilka omprövning begärs
- namn och hemkommun för den som begär omprövning och
- postadress och telefonnummer till vilka meddelanden om ärendet kan skickas.

Om talan för den som begär omprövning förs av dennes lagliga företrädare eller ombud, eller om någon annan person har gjort upp begäran om omprövning, ska även dennes namn och hemkommun uppges i den skriftliga begäran om omprövning. Den som gjort begäran om omprövning, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna den skriftliga begäran om omprövning. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till den skriftliga begäran om omprövning ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket omprövning begärs
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när tiden för omrövningsbegäran har börjat
- de handlingar som den som begär om omprövning hänvisar till som stöd för sin begäran, om
- en fullmakt, om ett ombud för talan för den som begär om omprövning.

Begäran om omprövning riktas till registraturen vid den NTM-central som fattat beslutet, bifogat kontaktuppgifter.



## Kontaktuppgifter

### NTM-centralen i Södra Österbotten

Besöksadress: Alvar Aallon katu 8, Seinäjoki  
Postadress: PB 156, 60101 SEINÄJOKI  
Telefonväxeln: 029 502 7500  
Öppettider: vardagar klo 8.00 - 16.15  
E-post: [registratur.sodraosterbotten\(at\)ntm-centralen.fi](mailto:registratur.sodraosterbotten(at)ntm-centralen.fi)

### NTM-centralen i Södra Savolax

Besöksadress: Jääkärikatu 14, Mikkeli  
Postadress: PB 164, 50101 Mikkeli  
Telefonväxeln: 029 502 4000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.etela-savo\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.etela-savo(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Tavastland

Registratortjänsterna är centrerade till Lahtis  
Besöksadress: Kirkkokatu 12, Lahti  
Postadress: PB 29, 15141 Lahti  
Telefonväxeln: 029 502 5000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.hame\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.hame(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Sydöstra Finland

Besöksadress: Salpausselänkatu 22, Kouvola  
Postadress: PB 1041, 45101 Kouvola  
Telefonväxeln: 029 502 9000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.kaakkois-suomi\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.kaakkois-suomi(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Kajanaland

Besöksadress: Kalliokatu 4, Kajaani  
Postadress: PB 115, 87101 Kajaani  
Telefonväxeln: 029 502 3500  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.kainuu\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.kainuu(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Mellersta Finland

Besöksadress: Cygnaeuksenkatu 1, Jyväskylä  
Postadress: PB 250, 40101 Jyväskylä  
Telefonväxeln: 029 502 4500  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.keski-suomi\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.keski-suomi(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Lappland

Besöksadress: Hallituskatu 3 B, Rovaniemi  
Postadress: PB 8060, 96101 Rovaniemi  
Telefonväxeln: 029 503 7000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [registratur.lapland\(at\)ely-centralen.fi](mailto:registratur.lapland(at)ely-centralen.fi)

### NTM-centralen i Birkaland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, Tampere  
Postadress: PB 297, 33101 Tampere  
Telefonväxeln: 029 503 6000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.pirkanmaa\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pirkanmaa(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Norra Karelen

Besöksadress: Kauppakatu 40 B, 3.krs, Joensuu  
Postadress: PB 69, 80101 Joensuu  
Telefonväxeln: 029 502 6000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.pohjois-karjala\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-karjala(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Österbotten

Besöksadress: Wolffskavägen 35 B 5, vån., Vasa  
Postadress: PB 131, 65101 VASA  
Telefonväxeln: 029 502 8500  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [registratur.osterbotten\(at\)ntm-centralen.fi](mailto:registratur.osterbotten(at)ntm-centralen.fi)

### NTM-centralen i Norra Österbotten

Besöksadress: Veteraanikatu 1, Oulu  
Postadress: PB 86, 90101 Oulu  
Telefonväxeln: 029 503 8000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.pohjois-pohjanmaa\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Norra Savolax

Besöksadress: Kallanranta 11, Kuopio  
Postadress: PB 2000, 70101 Kuopio  
Telefonväxeln: 029 502 6500  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.pohjois-savo\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-savo(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Satakunta

Besöksadress: Yrjönkatu 20, Pori  
Postadress: PB 266, 28101 Pori  
Telefonväxeln: 029 502 2000  
Öppettider: vardagar klo 8.00 - 16.15  
E-post: [kirjaamo.satakunta\(at\)ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.satakunta(at)ely-keskus.fi)

### NTM-centralen i Nyland

Besöksadress: Semaforbron 12 B, 5vån., Helsingfors  
Postadress: PB 36, 00521 Helsingfors  
Telefonväxeln: 029 502 1000  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [registratur.nyland\(at\)ntm-centralen.fi](mailto:registratur.nyland(at)ntm-centralen.fi)

### NTM-centralen i Egentliga Finland

Besöksadress: Självständighetsplan 2, Åbo  
Postadress: PB 236, 20101 Åbo  
Telefonväxeln: 029 502 2500  
Öppettider: vardagar 8.00 - 16.15  
E-post: [registratur.egentligafinland\(at\)ntm-centralen.fi](mailto:registratur.egentligafinland(at)ntm-centralen.fi)



## **Sammandrag av 4 kap. (användning av statsunderstöd och övervakningen därav) och 5 kap. (återbetalning och återkrav av statsunderstöd) i statsunderstödslagen (688/2001)**

Understödet får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Understödstagaren ska lämna NTM-centralen riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas.

Understödstagaren ska utan dröjsmål underrätta NTM-centralen om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet med understödet eller om någon annan ändring som inverkar på användningen av statsunderstödet.

NTM-centralen eller en annan myndighet eller utomstående revisor som den befullmäktigat har rätt att i samband med utbetalningen av understöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller understödstagarens ekonomi och verksamhet.

Understödstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman eller revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen. Den tjänsteman eller revisor som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. Över omhändertagandet av material ska ett protokoll upprättas i samband med granskningen. Där ska nämnas syftet med omhändertagandet och det omhändertagna materialet. Materialet ska återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen. Den tjänsteman eller revisor som utför granskningen har rätt att i den omfattning som granskningen kräver få tillträde till lokaler som är i statsunderstödstagarens besittning eller användning, där omständigheterna är av betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av dess användning. Granskning får inte utföras i utrymmen som omfattas av hemfriden.

Understödstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Understödsstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet.

UF-centret ska genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstöd ska upphöra samt att statsunderstöd som redan betalats ut ska återkrävas, om understödstagaren 1) underlåtit att återbetala ett sådant statsunderstöd eller en del av det som enligt lagen ska betalas tillbaka, 2) använt statsunderstödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för, 3) lämnat UF-centret felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, eller 4) i övrigt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av statsunderstöd eller villkoren i statsunderstödsbeslutet.

I statsunderstödslagen finns även bestämmelser där UF-centret enligt prövning kan bestämma att utbetalningen av statsunderstöd ska avbrytas eller statsunderstödet ska återkrävas.

På det belopp som återbetalas eller återkrävs ska understödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut av UF-centret, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 3 mom. räntelagen.

Rätten att få utbetalning av ett beviljat statsunderstöd förfaller, om understödstagaren inte har företett en sådan för utbetalningen av statsunderstödet nödvändig godtagbar utredning inom den tid som utsatts i statsunderstödsbeslutet. Om någon sådan tid inte har satts ut, förfaller rätten till utbetalning två år efter utgången av det finansår under vilket statsunderstödet har beviljats.

Uppgifter gällande utbetalning av understöd, avbrytande och återkrav av understöd samt övervakning av dess användning handhas utöver av NTM-centralen även av utvecklings- och förvaltningscentret för NTM-centralernas och TE-byråerna (UF-centret, [keha-keskus.fi/utbetalning](https://www.keha.fi/utbetalning))